

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3 /
DEL MES DE MARZO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO 1.330.19.13-3742
14 DE ENERO DEL 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA
GLORIA AMPARO ECHEVERRI CABRERA
CC. 31.469.723 DE YUMBO**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

16 DE MARZO DE 2026 /

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DE RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Apoyar en la verificación y gestión de las cuentas de cobro presentadas por los prestadores de servicios vinculados al proyecto objeto del contrato.

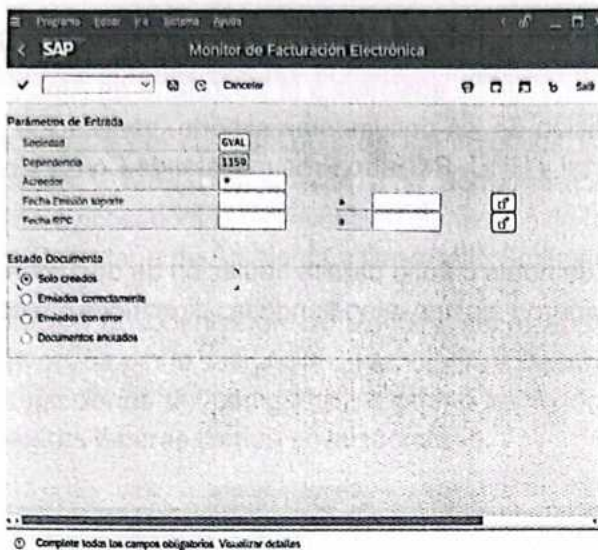
Brindé apoyo integral en la verificación, revisión y gestión de las cuentas de cobro, junto con la validación de sus respectivos documentos soportes, presentados por los prestadores de servicios vinculados al proyecto objeto del contrato, verificando que se cumplieran con los lineamientos administrativos establecidos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Realicé la revisión detallada, corrección y retroalimentación de los informes de actividades y de los documentos soportes anexos a las cuentas de cobro presentadas por los contratistas, identificando inconsistencias, omisiones o errores frente a los requisitos exigidos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, y efectuando los ajustes necesarios para garantizar su correcta presentación y posterior trámite.

Participé en el acompañamiento de la creación del Z- Docum masivo de las cuentas de cobro causadas durante el mes de marzo de 2026 de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Realicé los documentos soportes en el sistema SAP correspondientes a las cuentas de cobro de los contratistas del mes de marzo, realizando el registro conforme a las cuotas pactadas contractualmente, verificando la correcta asignación presupuestal y garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos por el área financiera.

Realicé la elaboración y registro de notas crédito para la anulación de documentos soporte que presentaron inconsistencias o requirieron ajustes, atendiendo las directrices emitidas por el equipo financiero.

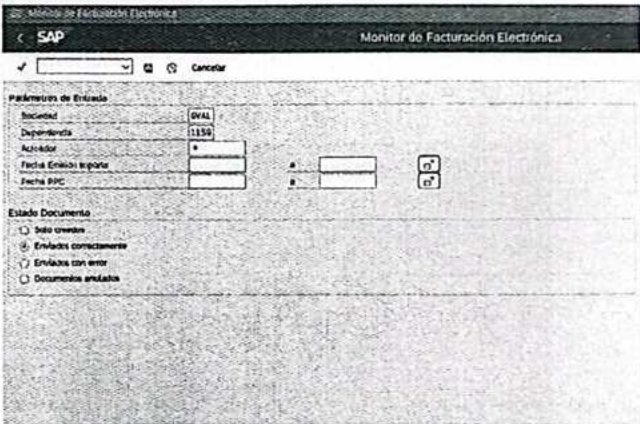


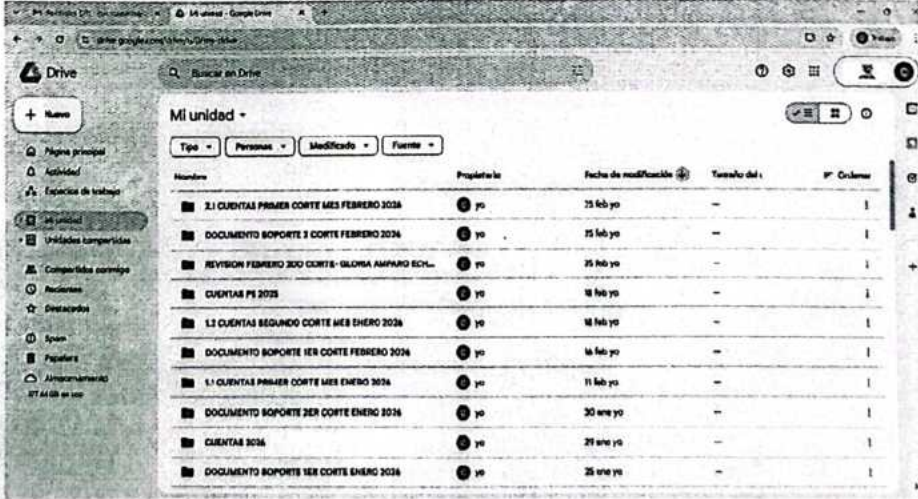
ACTIVIDAD 2. Ofrecer asesoría en el seguimiento de las inversiones realizadas dentro del proyecto asociado al contrato, conforme a las indicaciones del supervisor.

Elaboré la documentación contable, financiera y presupuestal para el manejo de la inversión y funcionamiento de los pagos realizados a los contratistas adscritos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en cuanto a la realización de los documentos soporte, verificación del CDP – Certificado de Disponibilidad Presupuestal y RPC -Registro Presupuestal de Compromiso mediante el sistema SAP usuario FSOTO.

Realicé la verificación la elaboración y registro de notas crédito para la anulación de documentos soporte que presentaron inconsistencias o requirieron ajustes, atendiendo las directrices emitidas por el equipo financiero.





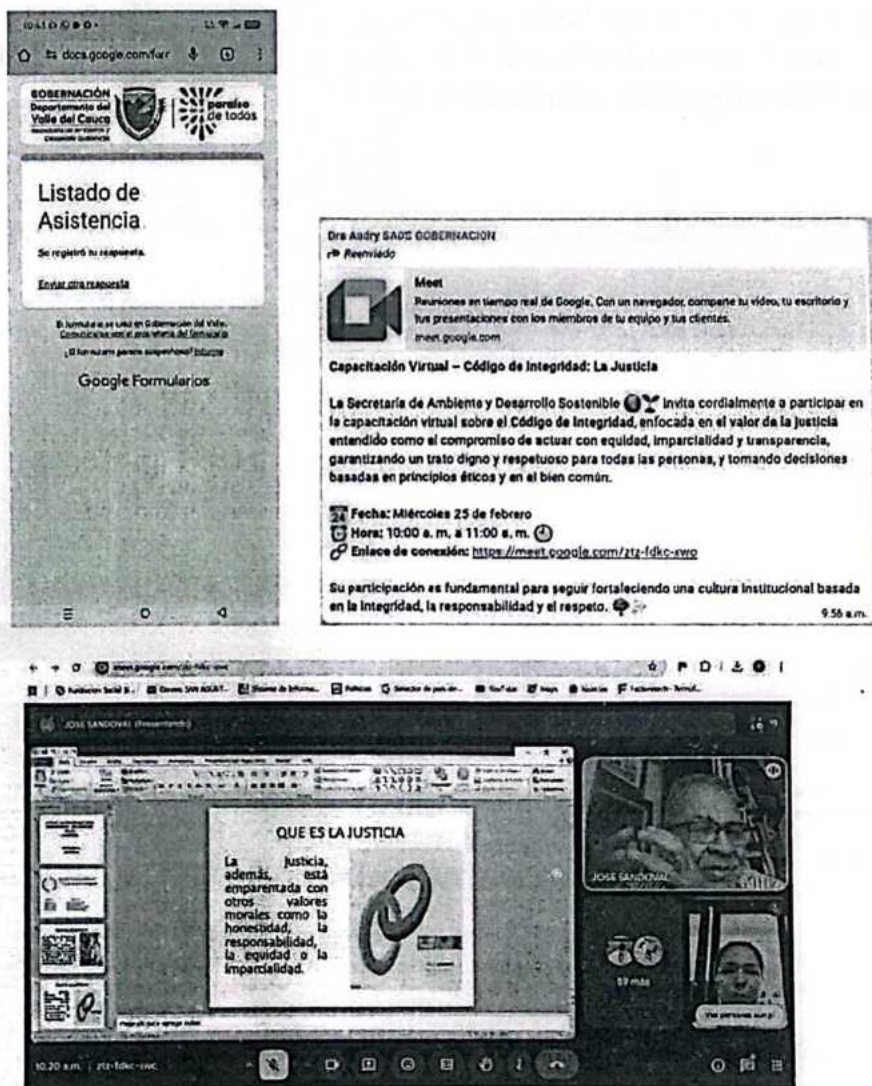


Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo	Orden
2.1 CUENTAS PRIMER CORTE MES FEBRERO 2024	yo	25 feb yo	—	1
DOCUMENTO SOPORTE 2 CORTE FEBRERO 2024	yo	25 feb yo	—	1
REVISION FEBRERO 3DO CORTE- GILBERTA AMPARO ECH...	yo	25 feb yo	—	1
CUENTAS PS 2023	yo	18 feb yo	—	1
2.2 CUENTAS SEGUNDO CORTE MES ENERO 2024	yo	18 feb yo	—	1
DOCUMENTO SOPORTE 1ER CORTE FEBRERO 2024	yo	16 feb yo	—	1
2.1 CUENTAS PRIMER CORTE MES ENERO 2024	yo	11 feb yo	—	1
DOCUMENTO SOPORTE 2ER CORTE ENERO 2024	yo	30 ene yo	—	1
CUENTAS 2024	yo	29 ene yo	—	1
DOCUMENTO SOPORTE 1ER CORTE ENERO 2024	yo	26 ene yo	—	1

ACTIVIDAD 3. Cumplir con las instrucciones del supervisor para garantizar el alcance de los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Participé en el cumplimiento de los objetivos fijado por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en cuanto a la administración de los recursos presupuestales, físicos y tecnológicos, control y prevención de riesgos de las cuentas de cobro de los contratistas adscritos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Participé en orientación de MIPG – sobre código de integridad la justicia de manera virtual convocada por la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la cual se trataron conceptos y definiciones del código de integridad haciendo un énfasis en la justicia para ser aplicada en nuestras labores diarias en la secretaría.

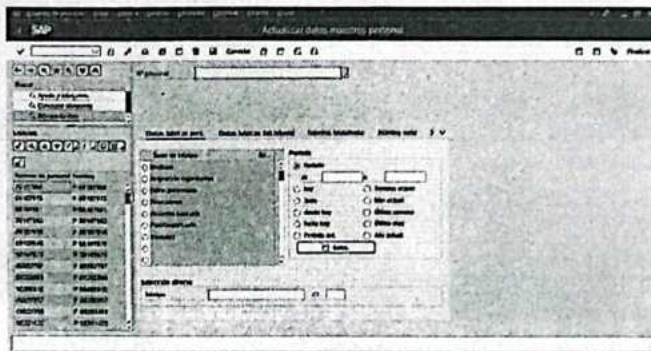


ACTIVIDAD 4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

Cumplí y acaté de manera oportuna las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, relacionadas con la revisión y validación de las cuentas de cobro conforme a los lineamientos establecidos.

Ejecuté el proceso de cargué, registro y validación en el sistema SAP de los documentos asociados a las cuentas de cobro correspondientes al mes de marzo de 2026, de los diferentes prestadores de servicios, asegurando la consistencia de la información, el cumplimiento de los plazos establecidos

Participé en reunión virtual sobre los lineamientos para una correcta y eficiente revisión preliminar y final de las cuentas correspondientes al mes de marzo, de acuerdo a los lineamientos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



REVISION FEBRERO 1ER CORTE- GLORIA AMPARO ECHEVERRI - ROBERTH ANDRES MOLINA GARCIA

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
1. CUCIAS-2026-3863-IMPORTE DE CREDITO	4/02/2026 9:30 a. m.	Docum
2. CUCIAS-2026-3863-IMPORTE SUPERVISAL	5/02/2026 9:30 a. m.	Docum
3. CUCIAS-2026-3863-IMPORTE PLANILLA ILS	4/02/2026 9:30 a. m.	Docum
4. CUCIAS-2026-3863-PLANILLA ILS	5/02/2026 9:30 a. m.	Docum

